

SEUTUHALLITUKSEN KOKOUS

Aika: 24.2.2026 klo 9.00–11.00

Paikka: Kärsämäki

Alleviivatut läsnä

Seutuhallituksen jäsenet

<u>Alexi Päckilä</u>	Nivalasta
Päivi Karikumpu	Nivalasta
<u>Antti-Jussi Vahteala</u>	Sievistä
Rami Rauhala	Sievistä
<u>Jonna Tamminen</u>	Haapajärveltä
<u>Sinikka Parttimaa</u>	Haapajärveltä
Sari Huuskonen	Reisjärveltä
<u>Matias Ojalehto</u>	Reisjärveltä
Juho Jukkola	Kärsämäeltä
Anne Andersson	Kärsämäeltä

Varajäsenet

Jarmo Vuolteenaho	Nivalasta
Saara Mehtälä	Nivalasta
Susanna Tuikka	Sievistä
<u>Janne Huhtala</u>	Sievistä
Markku Mäkelä	Haapajärveltä
Unto Kananen	Haapajärveltä
Jussi Paavola	Reisjärveltä
Sanna-Mari Vesanen	Reisjärveltä
<u>Pekka Anttila</u>	Kärsämäeltä
Mika Autio	Kärsämäeltä

muut osallistajat:

Ritva Nuorala, seutuvaltuuston puheenjohtaja

Taneli Voltti, seutuvaltuuston 1. varapuheenjohtaja

Juha Murisoja, seutuvaltuuston 2. varapuheenjohtaja

Markku Mäkelä, seutuvaltuuston 3. varapuheenjohtaja

Toni Krankkala, toimitusjohtaja, NIHAK

Tuomas Anttila, NIHAK

Heli Haikola, sihteeri, NIHAK

§ Käsiteltävät asiat:

- 11. Kokouksen avaus**
- 12. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- 13. Kokouspöytäkirjan vahvistaminen**
- 14. Alueelliset yrityspalvelut: työllisyshankkeet**
- 15. Vuoden 2025 yritysindikaattorit**
- 16. Yrityspalvelupäälliköiden tuloskortit**
- 17. Toimitusjohtajan tavoitekeskustelu**
- 18. NIHAKin talouden seuranta**
- 19. Sääntömuutos: NIHAKin kotipaikan muuttaminen**
- 20. Muut asiat**
- 21. Tiedoksiantoasiat**
- 22. Kokouksen päättäminen**

11. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.02. Nimenhuuto suoritettiin ja kokous todettiin lailliseksi sekä päätösvaltaiseksi.

12. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Todettiin, että esityslistaan on lisätty tiedoksianto-osioon kohdat NIHAKin työhyvinvoinnin kehittämistä, johtamiskäytäntöjen dokumentoinnista, sekä Kreisijärvi 24h-messuista. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

13. Kokouspöytäkirjan vahvistaminen

Seutuhallituksen kokous pidettiin 20.1.2025 TEAMSilla. Pöytäkirja on toimitettu kokouskutsun liitteenä.

Esitys: Vahvistetaan hallituksen kokouksen pöytäkirja.

Päätös: Edellisen kokouksen pöytäkirja vahvistettiin.

14. Alueelliset yrityspalvelut: työllisyys Hankkeet

NIHAKin alueellisten yrityspalveluiden REKRY+ -hanke ovat vahvistaneet alueen yritysten rekrytointivalmiuksia, tuottaneet ajantasaista tietoa päätöksenteon tueksi sekä kehittäneet yhteistyötä kuntien, työllisyysalueiden ja oppilaitosten kanssa.

Green Deal -hankkeessa tehty selvitystyö alueelle suunnitelluista ja päätösvaiheessa olevista merkittävistä investoinneista on tuonut arvokasta tietoa siitä, kuinka investoinnit lisäävät työvoimatarvetta lähivuosina huomattavasti.

Lisääntyvä työvoimatarve edellyttää ennakoivaa ja seudullisesti koordinoitua strategiatyötä työvoiman saatavuuden ja pitovoiman varmistamiseksi. Uusi työvoiman saatavuutta alueella edistävä NIHAKin Welcome-hanke aloittaa toimintansa 03/2026. Osana hanketyötä käynnistetään yhteinen tiekarttatyö kuntien, yritysten ja muiden toimijoiden kanssa alueen työvoiman saatavuuden varmistamiseksi.

Esittelijänä projektipäällikkö Kristiina Nyman

Esitys: Jokainen kunta nimeää edustajansa seudulliseen strategiatyöhön 15.3. mennessä.

Päätös: Hallitus merkitsi esityksen tiedoksi. Kaikista kunnista nimetään edustaja sekä varahenkilö, määräpäiväksi päätettiin maanantai 16.3.

Matias Ojalehto saapui kokoukseen asiakohdan käsittelyn aikana klo 9.12.

15. Vuoden 2025 yritysindikaattorit

Toimitusjohtaja esitteli vuoden 2025 yritysindikaattorit, sekä NIHAKin vuoden 2025 avainluvut.

Esitys: Merkitään esitys tiedoksi.

Päätös: Hallitus merkitsi esityksen tiedoksi.

16. Yrityspalvelupäälliköiden tulokortit

NIHAKin yrityspalveluiden tavoitteet vuodelle 2025 määriteltiin kuntakohtaisesti ja niiden pohjalta laadittiin yrityspalvelupäälliköiden tuloksellisuusmittarit.

Hallitus on päättänyt, että yrityspalvelupäälliköiden tulostittareihin liittyy tulospalkkio, joka on enimmillään puolet kuukausipalkasta. Kunkin mittarin osuus palkkabonuksesta on 20 %, jolloin täyden tulospalkkion saa viiden mittarin tavoitteen täytyttyä. Palkkabonusta ei kuitenkaan makseta, ellei vähintään kaksi mittaria ole toteutunut. Toimitusjohtajan tuloksellisuusmittari muodostuu yrityspalvelupäälliköille asetetuista yhteisistä mittareista (täytyneiden mittareiden yhteenlasketun summan keskiarvo) ja tulospalkkio maksetaan saman käytännön mukaisesti.

SEUTUHALLITUKSEN KOKOUS 20.2.2024 § 6 §

Jatkossa yrityspalvelupäälliköiden tulokortit käydään läpi kuntakohtaisesti ja hyväksytään kyseisen kunnan/kaupungin edustajien kanssa. Hyväksytyt tulokortit tuodaan seutuhallituksen tiedoksi.

Esitys: Merkitään tulokortit tiedoksi.

Päätös: Tulokortit merkittiin tiedoksi. Päätettiin lisäksi aloittaa selvitys tulostittareiden kehittämiseksi ja samalla mahdollisuutta laajentaa mittaristoa koko henkilöstöä koskevaksi. Tavoitteena tarkastella NIHAKin strategian toimeenpanon tuloksellisuuteen liittyvää mittaristoa kokonaisuutena, siihen liittyvää palkitsemista ja kustannusvaikutusta.

17. Toimitusjohtajan tavoitekeskustelu

Seutuhallitus käsitteli kokouksessaan 20.1.2026 toimitusjohtajan tavoitteiden toteutumista ja uusien tavoitteiden asettamista. Tämän jälkeen puheenjohtajisto kävi toimitusjohtajan kanssa kehityskeskustelun 12.2.2026 ja vahvisti tavoitteet vuodelle 2026.

Asetetut tavoitteet ja niiden mittaaminen:

1. Seudullinen edunvalvonta.
Mittarit: lausunnot ja tapaamiset
2. Hankkeet ja rahoituksen saaminen alueen kehittämiseen.
Mittarit: hankerahan kotiuttaminen vrs. lähetetyt hakemukset
3. Henkilöstöjohtaminen ja organisaation työhyvinvoinnin kehittäminen: hallintosääntö (tai vastaava), kirjalliset tehtäväkuvat ja vastuut sekä sisäinen viestintä.
Mittarit: kirjalliset materiaalit ja henkilöstökysely.
4. Pyhjärven jäsenyyden loppumiseen ja palveluiden tuottamisen lopettamiseen liittyvien toimenpiteiden loppuun saattaminen.
5. Yrityspalveluiden tulokset.
Mittari: Toimitusjohtajan tuloksellisuusmittari muodostuu yrityspalvelupäälliköille asetetuista yhteisistä mittareista (täyttyneiden mittareiden yhteenlasketun summan keskiarvo)

Esitys: Seutuhallitus hyväksyy asetetut tavoitteet.

Päätös: Asetetut tavoitteet hyväksyttiin. Seudullinen edunvalvonta - mittarin painopisteitä tullaan vielä tarkentamaan kuntajohtajien ja toimitusjohtajan yhteisten tarkentavien keskustelujen jälkeen.

Kuluvan vuoden aikana toimitusjohtajan palkitsemiskäytännöt suunnitellaan nykyistä laajemmiksi. Vuoden 2025 osalta tulospalkkaus maksetaan sovitusti yrityspalveluiden mittareiden mukaisesti, mutta jatkossa tuloksia tarkastellaan toimitusjohtajalle määritettyjen tavoitteiden mukaisesti.

18. NIHAKin talouden seuranta

Alueellisten yrityspalveluiden johtaja esittelee projektisaatavien sekä kassan tilanteen.

Esitys: Merkitään projektisaatavien ja kassan tilanne tiedoksi.
Päätös: Projektisaatavien ja kassan tilanne merkittiin tiedoksi.

19. **Sääntömuutos: NIHAKin kotipaikan muuttaminen**

NIHAKin jäsenkunnissa on tapahtunut muutos, kun Pyhäjärvi ei ole enää NIHAKin jäsen. Tämän johdosta NIHAKin nykyinen kotipaikka Pyhäjärvi ei ole enää tarkoituksenmukainen.

Kotipaikan muuttaminen edellyttää sääntöjen muuttamista. Sääntömuutoksen vahvistaa seutuvaltuusto.

Esitys: Seutuhallitus käy asiasta keskustelun ja tekee esityksen NIHAKin uudesta kotipaikasta seutuvaltuustolle.
Päätös: Seutuhallitus päätti, että asiasta järjestetään seuraavassa seutuvaltuuston kokouksessa suljettu lippuäänestys.

20. **Muut asiat**

Pyhäjärven kaupungin laskujen tilanne

Pyhäjärven kaupunki on ilmoittanut aikomuksestaan maksaa erääntyneet NIHAKin jäsenmaksuihin sekä seudullisiin yrityspalveluihin liittyvät laskut, ja osapuolten välillä on saavutettu yhteisymmärrys maksujen suuruudesta. Suoritukset eivät ole vielä toteutuneet. Keskustelut Pyhäjärven kaupungin kanssa jatkuvat liittyen yrityspalveluiden erääntyneisiin laskuihin.

Sen jälkeen, kun Pyhäjärven kaupunki on hoitanut sovitusti erääntyneet maksusuoritukset, NIHAK huolehtii viipymättä jäsenmaksuilla katettavan hankerahoituksen maksuosuuden (Networked Robotics Test Beds -hanke) suorittamisesta sovittujen menettelyjen mukaisesti osana normaalia hallinnollista prosessia.

21. **Tiedoksiantoasiat**

Valmisteilla olevien hankehakujen tilannekatsaus:

Alla listatut hankkeet jätettiin loppusyksystä 2025 rahoituskäsittelyyn, mutta ne eivät saaneet rahoitusta. Hankkeita haetaan uudelleen rahoitettavaksi kevään aikana. Pääsääntöisesti hankkeiden sisältö säilyy ennallaan, mutta sisältöjä muokataan siten, että ne vastaavat paremmin tulevien hakujen painotuksia.

Jos hankkeet saavat myöhemmin myönteisen rahoituspäätöksen, niiden toteutus alkaa alkuperäistä suunnitelmaa myöhemmin.

Hajautettu hautomo, alkuperäinen toteutusaika 1.4.2026 – 31.3.2028

- Uusi aloitusajankohta kesä-syky 2026

Yrittäjyyden Green Card, alkuperäinen toteutusaika 1.1.2026-31.12.2028

- Uusi aloitusajankohta syky 2026

VAHVA, alkuperäinen toteutusaika 1.1.2026-31.12.2028

- Uusi aloitusajankohta syky 2026

Henkilöstön hyvinvointi ja työhyvinvoinnin kehittäminen

NIHAK on viime vuosina panostanut systemaattisesti organisaation kehittämiseen eri osa-alueilla. Kehittämistyötä on tehty muun muassa perehdytysmateriaalien ja sisäisten ohjeistusten uudistamiseksi sekä valitsemalla vuosittain organisaation toiminnan kannalta keskeisiä painopisteteemoja. Vuonna 2025 painopisteenä on ollut yrityspalveluiden kehittäminen.

Yrityspalveluiden toiminta-alueen laajenemisen sekä uusien hankkeiden käynnistymisen ja aiempien hankkeiden päättymisen myötä henkilöstössä on viime aikoina tapahtunut vaihtuvuutta. Organisaatioon on tullut runsaasti uusia työntekijöitä, mikä on tuonut mukanaan uutta osaamista, mutta samalla korostanut perehdytyksen, yhteisten toimintatapojen ja ajantasaisen dokumentaation merkitystä.

Dokumentaatiota kehitetään ja päivitetään jatkuvasti vastaamaan muuttuvaa toimintaympäristöä ja organisaation tarpeita. Myös Työsuojelutoimikunta on valmistellut omalta osaltaan työhyvinvointiin, työturvallisuuteen ja työkykyyn liittyvää dokumentaatiota osana kokonaisuuden kehittämistä.

NIHAKin johtoryhmä on kokouksessaan 20.2. päättänyt, että vuoden 2026 teemaksi valitaan henkilöstön hyvinvointi ja työhyvinvoinnin kehittäminen. Teeman puitteissa järjestetään erilaisia koulutuksia ja tilaisuuksia, joiden tavoitteena on vahvistaa henkilöstön osaamista, työkykyä ja työssä viihtymistä.

NIHAKin johtamiskäytännöt

Osana dokumentaation ja ohjeistusten kehittämistyötä NIHAKissa on laadittu johtamiskäytäntöjen dokumentti.

Ensimmäinen versio on katselmoitu johtoryhmän kokouksessa 20.2. ja jatkovalmistelun jälkeen asia käsitellään maaliskuun seutuhallituksessa, dokumenttiluonnos toimitetaan esityslistan liitteenä.

Kreisijärvi 24h -messut

NIHAK on mukana 24.–25.4.2026 Reisjärven Kisatien koulukeskuksessa järjestettävien yrittäjyys- ja yrittäjyyskasvatusmessujen toteutuksessa. NIHAK vastaa paneelikeskustelun vetämisestä sekä tapahtuman markkinoinnista jäsenkuntiinsa.

22. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.57.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 8 pages before this page

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende